**内江职业技术学院2023年单独招生考试**

**公共管理与服务类专业技能测试大纲**

**（适用专业：现代文秘）**

1. **考试性质**

本职业技能考试是中等职业学校（含普通中专、职业高中、技工学校和成人中专）毕业生报考内江职业技术学院单独招生考试而举办的统一考试。目的是选拔具有一定学习基础、学习能力及有培养前途的人才。

1. **考试依据**

本考试大纲专业知识部分以教育部《中等职业学校文秘专业教学指导方案》为主要依据。主要考查考生的专业素养、专业技能及职业倾向等能力。

**三、考试时间与方法**

**（一）考试时间**

每人5-8分钟左右

1. **考试方法**

面试由两部分组成：专业知识和口才与礼仪。

（1）专业知识。采用问答的形式，主要考察考生的专业知识、语言表达、逻辑应变、沟通协调等综合素质。

（2）口才与礼仪。口才测试用现场展示的方式进行，主要由学生随机抽取一个话题，按话题进行3-5分钟的单项说话，礼仪测试与口才测试同步进行，考官通过目测考核考生的仪表、仪态、言谈（礼貌用语），现场评分。

**四、考试内容及要求**

**（一）考试要点与分值**

面试分为两部分，总分值共200分。

1、从题库中任选1-2题提问考生（控制在3分钟内，分值100分）

2、口才与礼仪（控制在3-4分钟，口才测试部分分值70分，礼仪部分分值30分）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **面试环节** | **具体参考指标** | | **得分** |
| 一、专业知识 | 具备基本的人文素养，专业表达无明显错误。 | | 40分 |
| 用自己的视角对事物、事件进行综合分析，无明显错误。 | |
| 具备较强的综合分析能力，逻辑思维清晰。 | |
| 内容完整、主题突出、条理清晰。 | | 60分 |
| 观点鲜明，整体性强。 | |
| 内容有条理，详略得当。 | |
| 内容重点突出，富有逻辑性。 | |
| 方法运用得当，新颖、有创意、有感染力。 | |
| 二、口才与礼仪 | 口才 | 理解题意，中心明确，思路清晰，境界较高。 | 70分 |
| 运用材料生动、具体，组织有条理，赋予逻辑性，能充分的支持观点。 |
| 普通话语音标准，无方言口音。语调自然。语音失误少于2次，词汇、语法规范，语病少，无背稿。 |
| 礼仪 | 仪表端庄得体，着装整洁和谐。 | 30分 |
| 表情自然；举止大方；动作协调；走姿、坐姿、站姿规范。 |
| 能得体而亲切的使用礼貌用语。 |

1. **成绩评定**

以几位面试官的平均成绩作为总评成绩。

1. **考试范围**

文秘专业基本常识。